

Értékelés

Terület:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Mind

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A Királykerti Tagóvoda vezetése részben alkalmazkodik a Liget Óvoda stratégiai irányvonalához. Pedagógiai Programjuk a Liget Óvodától eltérő, a "tevékenységközpontú pedagógiát" helyezi fókuszba. Közös pedagógiai irányvonal nincs. Az ONAP -al, koherensek az alapidokumentumok. Az operatív dokumentumok a stratégiai dokumentumokra épülnek. A csoport naplók eltéréseket mutatnak, az egyéni fejlődés nyomon követésének dokumentuma egységes. A csoport szervezési formák szintén eltérőek a két intézményben. Királykerti Tagóvodában: vegyes életkorú csoportokban folyik a nevelőmunka. A továbbképzési programot "beiskolázási terv" alapján próbálják megvalósítani, ami az idevonatkozó jogszabályoknak megfelelően kiegészítésre szorul. A jelenlegi vezető pár éve van az óvoda élén, a dokumentumok összedolgozása folyamatban van. (PEPO, SZMSZ, Házirend, Továbbképzési Program, beiskolázási terv, egyéni fejlődés nyomon követése, mérési eredmények)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A stratégiai dokumentumokban megtalálhatók a helyzetelemzések, utalás az eredményekre. Mérési adatokat a helyszíni dokumentum elemzés folyamán mutattak be. Erről elemzés, vagy összegzés, intézkedési terv nem készül. Az értekezleten történő megbeszélés alapján készül az erre épülő tervezés. (Helyszíni, és előzetes dokumentum elemzés, interjúk)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A terv elkészítésébe a kollégákat bevonják. Az elmúlt években nagy volt a fluktuáció, és tagintézmény vezető váltás is többször volt, ezért nehezen megoldható az új kollégák miatt. Az új kollégák mentorálása az elsődleges feladat. (Interjúk)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Ez elsősorban a Liget Óvodát, mint székhely intézményt érinti közvetlenül. Közvetetten biztosított.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az önértékelést követően összegzés készült, megjelölték a kiemelkedő és fejlesztendő területeket. Ezek figyelembe vételével készítik a következő év operatív dokumentumait. Kiemelkedő terület pl. a tanulás támogatása, közösség fejlesztés, stb. Fejlesztendő területnek jelölték: mérés, értékelés, IKT használat, egyéni fejlesztés, differenciálás Összegzés, elemzés készül. (Helyszíni dokumentum elemzés)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv "központilag" a Liget Óvodában készül, a Királykerti intézményt is figyelembe véve. Mivel a Pedagógiai Program más a két intézményben, javasolt lenne éves Tagóvodai munkatervet a helyi sajátos feladatokról azok megvalósulásáról stb. készíteni. Így nem jelenik meg hangsúlyosa az tagintézmény sajátos arculata, a tevékenységközpontú pedagógiai, és annak megvalósulása. (Előzetes dokumentumelemezés, helyszíni dokumentum elemzés, vezetői interjú)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A Királykerti Tagóvoda és a székhely-Liget Óvoda- stratégiai dokumentumai részben megegyeznek. Pl. Továbbképzési Program, SZMSZ A stratégiai dokumentumok készítésénél az idevonatkozó közoktatás politikai célok, feladatok érvényesülnek. A Királykerti Tagóvoda Pedagógiai Programja a tevékenységközpontú pedagógiára épül. Figyelembe veszi a Knt. és az ÓNAP céljait feladatait. Pl. harmonikus személyiség fejlesztés, életkori sajátosságok, és szükségletek figyelembe vétele, egyéni fejlődés, differenciáló fejlesztés, semmi mással nem helyettesíthető szabad játék. Operatív dokumentumok közül a munkaterv, szintén csak a székhely Óvoda vezetője által készülnek. A beszámoló közösen készült a tagóvoda vezetővel, és az óvodavezető helyettes által. Az intézményi működés szempontjait figyelembe veszik ezen területek mentén történik a beszámoló, de nehezen megítélhető a feladatok aktuális mivolta, hiszen a munkatervvel nehezen összefésülhető. Az áttekinthetőbb nyomon követhetőbb tervezést segítené a táblázatos forma a munkatervhez hasonlóan, és a konkrét intézményi tervezés, beszámolás, a közös kivitelezés helyett. Hatáskörök átgondolása az SZMSZ mentén. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, csoportnapló, PEPO)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés részben követi a stratégiai célokat világos. A székhely óvodavezető tervez: munkatervben a tagóvodára is. Beszámol a tagóvoda vezető, és az intézményvezető helyettes az önértékelési területek mentén. Javaslat: egységes szempontok mentén megvalósuló éves tervezés, és beszámolás a tagóvoda részéről is. (Munkaterv) (Munkaterv, beszámoló)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek évekre bontása nem lehetséges. A Pedagógiai Program és a Továbbképzési Program elemei koherensek. A Pedagógiai Program céljain túl is terveznek továbbképzéseket.

1.3.10.
Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

A tervezésben részt vesznek a kollégák, a munkaközösség. Néphagyományőrző munkaközösség, IKT munkacsoport. A megvalósítása több kolléga távozása és a vezetők hirtelen váltása miatt nehézségekbe ütközött: (Vezetői interjú, óvodapedagógus interjú)

1.3.11.
Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A tevékenység központos pedagógiai program sajátos céljaihoz igazítják a módszerek kiválasztását. Elsőbbséget élvez a játék, a játékba integrált tudatos fejlesztés, a tapasztalva tanulás megszervezése, sokszínű cselekvés biztosítása. " A tevékenység forrás és cél a képességfejlesztéshez."(PEPO) A gyermekek fejlesztése érdekében tudatosan alkalmazzák a Montessori eszközöket. (PEPO, interjú)

1.3.12.
Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményi pedagógiai folyamatai az elmúlt években történő változások ellenére a személyiség és közösségfejlesztést nagymértékben szolgálják. A tervezés differenciált, figyelembe veszik az eltérő fejlődési ütemet. A szülők és a fenntartó elvárásaira azonnal és sok tevékenységgel reagálnak, mely a kollégák számára sok többlet munkát jelent. (dokumentum elemzés, óvodapedagógusok, vezetői interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.
Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
Az éves tervek és beszámolók részben épülnek egymásra: székhely óvodavezető tervez, tagintézmény vezető, és a helyettes beszámol. Az tervezett célokat értékeli, szükség esetén korrigálnak.(PDCA) pl. gyermekek egyéni fejlesztése, ennek dokumentálása szerepelt kiemelt célként. (Dokumentum elemzés, beszámolók, munkaterv)

1.4.14.
A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A következő nevelési év tervezésénél részben figyelembe veszik -kevés a konkrét megállapítás- a beszámoló megállapításait. Pl. kollégák hiánya miatt fenntartói segítség kérése. A munkaterv és beszámoló szerkezete nem egységes, így nehezen követhető a célok megvalósulása. Javasolt a munkaterv is kövesse az önértékelés szerkezetét tervezés és a megvalósulás áttekinthetősége érdekében. (Dokumentumelemezés)

1.4.15.
A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
A beszámolók teljes mértékben követik az önértékelési rendszer szempontjait. (Beszámolók, dokumentum elemzés)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Az óvodapedagógusok dokumentumai: Csoportnapló, egyéni fejlődés nyomon követése, az intézményi pedagógiai programhoz, elvárásokhoz igazodnak. Vegyes életkorú csoport, differenciált tervezés (Helyszíni dokumentum elemzés, PEPO, intézményi elvárásrendszer)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezéstől rugalmasan alkalmazzák a gyermek és csoport szükségleteknek, aktualitásoknak megfelelően. (helyszíni dokumentum elemzés, interjúk)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

A csoportnaplók adminisztrációjának egységesítése folyamatban van, néhány helyen, pl. napirend, eltérés mutatkozott.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézmény belső ellenőrzése az SZMSZ-ben szabályozott. Az éves munkatervben a székhely intézmény vezetője-Liget Óvoda- jelöli a Pedagógiai Program megvalósulásának mentén az ellenőrzési területeket. Az önértékelési rendszert működtetik az intézményben.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az intézményi önértékelés és a Pedagógiai program megvalósulásának vizsgálata szorosan kapcsolódik az ellenőrzéshez. A belső ellenőrzési rendszer objektíven, segítő céllal működik. Meghatározott rendszere, dokumentációja van.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Nem történik ilyen.

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményeit összegzik, és ezek mentén jelölik ki a további feladatokat.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézmény önértékelési szabályzata alapján működtetik az értékelési rendszert. Egységes előre meghatározott, objektív szempontok alapján történik az értékelés. (BECS szabályzat, helyszíni dokumentum elemzés)

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelési szabályzatban részletezik a működést. Az eredményeket elemzik, majd arra intézkedési tervet készítenek, a nevelőtestület tagjai részt vesznek a folyamatban. (Helyszíni dokumentumelemzés, interjú.)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Az egyéni fejlődés nyomon követése egységes. Megfigyeléssel végzik a gyermekek képességeinek megismerését. Szükség esetén a KBM igénylő gyermekek esetén szakemberrel konzultálnak, számukra külön fejlesztési tervet készítenek. (Interjú, dokumentum elemzés)

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapszabályzatában elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az értékelési rendszer egységes, és dokumentált. (Helyszíni dokumentumelemzés)

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A gyermekeket évente kétszer a megfigyelés módszerével mérik, a megfigyelési eredményeit értékelik, szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készítenek.(Mérési eredmények elemzése, ped. interjú) A szülőket nem minden csoportban tájékoztatják a fejlettségről évente kétszer (Szülői interjú)

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Folyamatos visszacsatolás van, évente kétszer fejlesztő jelleggel, nem minden csoportban történik meg. (Szülői interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Részben megtörténik, szükséges lenne a munkatervben megjelölt minden feladat értékelése a beszámolóban. Székhely és tagintézmény felváltva készíti. (Munkaterv, beszámoló)

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

A méréseket elvégzik, az eredményeket összegzik, elemzés, intézkedési, vagy fejlesztési terv nem készül. (Helyszíni dokumentumelemzés)

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátási szintjének emelése folyamatban van. Saját pedagógus végez alapozó terápiát, a Szakszolgálat munkatársai járnak a gyermekeket

fejlesztési- logopédus, gyógypedagógus-. Tehetség azonosítás folyamatszabályozás nincs az intézményben. Az egyéni fejlettség mérő lapon pontozással jelölik . A tehetségesnek vélt nagycsoportosokat a nekik megfelelő foglalkozásra, intézménybe irányítják. Pl. ovifoci,zeneovi

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A székhely óvoda és a tagóvoda Pedagógiai Programjának közelítése, pl.közös nevelési elv keresése, megjelenítése. A vezetői pályázat, program mentén a tagóvoda éves tervének megjelenítése a székhely munkaterve mellett, melyben megjelenik saját pedagógiai programjuk sajátossága, feladatai, célkitűzései. A munkatervet, beszámoló megosztásának átgondolása abból a szempontból, hogy munkatervet az óvodavezető ír, a tagóvoda vezető beszámol. A munkaterv és beszámoló szempontjainak közelítése az átláthatóság, követhetőség céljából. Az értékelésből következő több konkrét visszacsatolás: PDCA rendszer működtetése. Intézményi swot analízis készítése, mutatók azonosítása, mely segítené a még eredményesebb működést. A fenntartó, és a szülők megelégedésére sok, -nem elvárható nevelési időn kívüli tevékenység, program,- mely a pedagógusokat aránytalanul terheli. Szülők tájékoztatása fogadóóra keretében gyermekük fejlettségéről minden csoportban évente kétszer.

Kiemelkedő területek:

A tevékenységközpontú pedagógiai program mellett, vegyes életkorú csoportban, életkorilag differenciált, és egyéni szükségletekhez igazodó nevelőmunka. Elkötelezett egymást segítő, nyitott befogadó nevelőtestület. Hosszú, közép és rövid távú célok mentén végzett lelkiismeretes nevelőmunka.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés). (Beszámoló, interjúk)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.(Interjúk)

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben. Megfigyeléssel

rögzített mérőlapon feljegyzéseket készítenek. Gyermek fejlettségének nyomon követése mérőlap. Az óvodapedagógusok preferálják a gyermeki érdeklődésre épített, egyéni képességeihez igazodó élményközpontú és a személyes megtapasztalást, tevékenykedtetést lehetővé tevő fejlesztés biztosítását. (PP, pedagógus interjú, csoportnapló)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. Minden nevelési évben 2 alkalommal szülői értekezleten és igény szerint fogadó órán ismertetik a szülőkkel gyermekük fejlődésének menetét, ezt írásban is rögzítik. (Szülői- és pedagógus interjú)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban. Gyermekvédelmi felelőssel együttműködnek az óvodapedagógusok

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

2.3.9.

Az intézmény támogatórendszer működte: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működte is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Az intézmény támogatórendszer működte: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy vesz át, és működte is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. Az óvodapedagógusok élve a pedagógiai módszertani szabadság elvével építenek a gyermekek tapasztalataira, spontán ötleteire. (Interjúk)

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Utazó gyógypedagógusok fejlesztik őket heti rendszerességgel.

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. Helyi hagyományok alakításával természeti ünnepek: Föld- Állatok- Víz- Madarak - Fák Napja (PP, SZMSZ, Interjúk)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Hagyományörző programok, hagyományok ápolása folyamatosan és sikeresen valósulnak meg az egész év folyamán. (Beszámoló, interjúk)

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Az intézmény közösségi programokat szervez. Közös ünnepek, kirándulások, zenei-és bábprogramok szervezése. (Interjúk)

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Szülői Szervezet jogkörének meghatározása (SZMSZ)

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. A szülők igénylik az óvodai nyitott programokat. (Szülői interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

A meglévő munka hatékony folytatása.

Kiemelkedő területek:

Óvodai rendezvények hagyományok gyakorlata, szülők aktív részvételével. Eredményes, hatékony együttműködés a családokkal.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az ÓNOAP-nak megfelelően céljuk és feladatuk a személyiség harmonikus fejlesztése az életkori sajátosságok és az egyéni szükségletek mentén. Ehhez egységesítik " mérő " rendszerüket az egyéni fejlődést nyomon követőnaplót. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül az SNI gyermekekhez utazó gyógypedagógust biztosítanak. Az óvoda fejlesztő pedagógusa alapozóterápiát végez. A tehetség ígéreték azonosítása megfigyelés alapján történik. Részükre differenciált bánásmódot alkalmaznak ill. a képesség területének megfelelő fejlesztést. (Ovifoci,zene ovi,néptánc)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

A szülők véleményét megkérdezik,lehetőség szerint figyelembe veszik. Belső,külső elégedettséget mérnek,a kapott eredményeket figyelembe veszik a tervek készítésénél. PDCA (Helyszíni dokumentum elemzés, beszámolók, munkatervek)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

Óvodában nincs verseny, a pszichés jellemzők miatt. A fejlődési naplóban bemeneti mérés van, kimeneti mérésről nincsenek adatok. Helyben szokásos megfigyelés, hat éves kor után óvodába maradó mutatók, elégedettség mérés eredményei, szülők, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő, neveltségi mutatók. Az eredményeket nyilvántartják, elemzik, értékelik szóban, korrekciót végeznek. Intézkedési tervet nem készítenek. (Helyszíni dokumentum elemzés, fejlődési napló, csoportnapló, egyéni fejlesztési tervek)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulását hátráltatta az előző években történt nagymértékű pedagógus fluktuáció, és az év közben történő tagóvoda vezető váltás rövid időn belül. Az eredmények alakulása, ehhez a helyzethez képest megfelelő. (Munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolókból. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények részben dokumentáltak, bemeneti mérés van, az eredmények eléréséhez a közösség egyéni képzettségének és adottságának megfelelően hozzájárul. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Nem rendelkezik.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A vezetés értekezlet, és team munkában gondoskodik a nevelési, tanulási eredmények, ill. a szükséges korrekció nyilvánosságáról.

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az eredményeket elemzik, és a következő tervezési ciklusban megpróbálják beépíteni a javaslatot, vagy korrekciót végezni

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső és külső eredményekhez reflektíven viszonyulnak, felhasználják munkájuk eredményességének növeléséhez.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

A gyermekek több iskolába folytatják tanulmányaikat, ezért tanulási útjuk követése részlegesen valósulhat meg. A követés útjának eljárása van. (SZMSZ, elégedettségmérések) 3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A szomszédos iskola tanítóit rendszeresen megkérdezik, a javaslatokat átgondolják, lehetőség szerint beépítik további munkájukba.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követési naplójában keletkezett eredmények alapján, elemzés és korrekció megvalósítása írásban is, pl. intézkedési terv formájában a nevelő munka tudatosabbá tételének érdekében. Tehetség ígéreték azonosításának megtervezése egységesen.

Kiemelkedő területek:

Folyamatosan figyelemmel kísérik a gyermekek fejlődését, ezt fejlődési naplóban dokumentálják, és differenciált fejlesztésben részesítik őket. A tanítás- nevelés- fejlesztés érdekében kiemelt feladat szabad, és irányított mozgás a szabadban. Tornaterem fejlesztési lehetőségeinek kihasználása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Kerületi tagóvodákkal kapcsolattartás, elméleti és gyakorlati ismeretátadás, csere, ötletbörzék. Szakmai nyílt napok a tagóvodákban. Szakmai nap szervezése a kerületben. A nevelői értekezletek a másik óvodában szerveződnek, ahová a testület meghívást kap.

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Az intézményben egy Néphagyományőrző munkaközösség működik, 2018 óta, valamint hangsúlyos az ITK fejlesztés is, ezért létrehozták az IKT munkacsoportot is 2019-ben.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai munkaközösségek vezetőinek hatáskörét az SZMSZ tartalmazza.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkatervben a pedagógiai feladatok tervezése megjelenik a PP feladatnak megvalósítási tervében. A pontos csoportok közötti együttműködés kidolgozása még megvalósulhatna

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az óvodai csoportok között és a tagóvodák között is működik a teljes együttműködés (udvari élet, ünnepek, kirándulások, programok, stb) a szakmai képzések, egymás segítése is szervezett, tervezett.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A tagóvodák közötti együttműködés szakmai bemutatók szervezésében, közös színházi programokon, és a képzéseken való részvételben valósul meg. A munkatervek tartalmazzák a tervet, a beszámolókat az ellenőrzést, értékelést.

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A belső tudás megosztás működik egymás jó gyakorlataiban való betekintés megvalósul, de jó lenne ha tudatosabban lenne meghatározva, hogy kinek mi az erőssége. Pontosán kidolgozott rendszer szerint zajlanak a látogatások, a vezető irányításával. A pedagógiai munkát segítő szakemberek szoros együttműködésben dolgoznak a pedagógusokkal, a probléma megoldás közösen valósul meg.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Hospitalások alkalmával a minőségbiztosítási eszközök alkalmazásával történik az értékelés, a közös megbeszélés. A szervezeti kultúra újra építésén dolgoznak a személyi változások miatt.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A tagóvoda szervezi a belső képzéseket. A mentori rendszer hatékonyabb működtetése fontos lenne a több új dolgozó érkezése miatt is. Az intézményen belüli jó gyakorlat nagyobb hangsúlyt kaphatna.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösség az ünnepek szervezésében, és a néphagyományok ápolásában vállal szerepet, az IKT munkacsoport pedig az infokommunikációs eszköz bevezetését támogatja: okos asztal.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Szabályzatban meghatározott információ áramlás működik, a kis, családi környezet is segíti ezt. Facebook csoport, email is működik. Heti megbeszélést terveznek, a vezetők külön is rendszeresen megbeszélést szerveznek

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

E-mailben, zárt facebook csoportban, faliújság, szóban.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény él az információ átadás szóbeli, digitális, és papíralapú eszközeivel.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megkapják és megosztják egymással a munkájukhoz szükséges információkat. Az IKT eszközök, melyet a felnőttek használnak, fejlesztést igényelnek

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezleteken külsős előadókat is hívnak szakmai továbbképzés keretei között, a tagóvoda szervezi. Koordinációs megbeszélések tartása havi szinten. Szoros együttműködés valósul meg a tagóvodákkal. Folyamatos az információ továbbítás.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban és írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

IKT eszközök beszerzése a pedagógusok részére. Intézményen belüli mentorrendszer kidolgozása, működtetése. A jó gyakorlat, egyéni kiemelkedő szakmai munka megjelenése, megerősítése az intézményen belül.

Kiemelkedő területek:

Belső tudásmegosztás, szakmai műhelymunka a tagintézményi szinten. Információ áramlás pontos, precíz szervezése. Szakmai együttműködés a tagintézménnyel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Az SZMSZ-ben is megjelenik a külső kapcsolatrendszer és a viszonyok is az intézmények között. (SZMSZ, PP)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre ismert az intézmény alkalmazottai számára. A kapcsolatok gyakorlatának ők is részesei. (PP, SZMSZ, Vezetői, Pedagógus Interjúk)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről leírással rendelkezik. Az SZMSZ és a PP pontosan leírja, hogy kivel milyen kapcsolatban áll az intézmény. (PP, SZMSZ, Vezetői, Pedagógus Interjúk)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Az intézmény terveinek elkészítése során nem minden esetben egyeztet az érintett külső partnerekkel. (Vezetői, Pedagógus Interjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A partnerek, főleg a szülői csoport elégedettségét szóbeli és írásbeli információátadás jellemzi. (SZMSZ, Interjúk)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Működik az intézmény panaszkezelése, minden felmerülő problémát az intézményen belül igyekeznek megoldani. (Interjúk)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Információnyújtás szóban, írásos formában, honlapon történik. (Interjúk)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). (Interjúk)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Vezetői, Pedagógus Interjúk)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény szoros folyamatos kapcsolatot tart fenn tagóvodájával, a fenntartóval, bölcsődével, iskolával, pedagógiai szakszolgálattal, közművelődési intézményekkel. (PP, Munkaterv, Beszámoló, Interjúk)

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A kerületi rendezvényeken részt vesznek.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Nem releváns

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A különböző partner intézmények elégedettség visszajelzéseinek írásbeli dokumentálása, így a visszajelzés követhető lenne.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény külső kapcsolatrendszere átgondolt, következetes, partnerközpontú, ezért eredményes. A kulcsfontosságú partnerek kijelöltek, azonosítottak, a közös tevékenységeikről leírással rendelkeznek. Az ismert külső partnerek visszajelzései pozitívak, kölcsönösek

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A beszámolók részletesen taglalják a szükséges infrastruktúra meglétét, feltárják a hiányosságokat. Az egyedi sajátosságok és lehetőségek feltérképezése rendszeresen megtörténik. A legnagyobb büszkeség az új tornaterme kialakítása nemrég történt meg. Folyamatos a régi bútorok cseréje.(PP, bejárás, beszámolók)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A feltételeket többféle forrásból teremtik elő: alapítvány/Segítség, hogy magam csinálhassam/, pályázatok, önkormányzati költségvetés. A PP megvalósításához szükséges tárgyi feltételek meglétét folyamatosan felülvizsgálják, hiány esetén jelzik a fenntartónak.(PP, munkatervek)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A munkatervekben fogalmazódnak meg a feladatok.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A fejlesztő szobát két szakember megosztva használja. A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek ellátásához szükséges sajátos fejlesztő eszközök állományát folyamatosan bővítik. A táplálék allergiás gyermekek ellátása biztosított. (PP, beszámolók, bejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Az infokommunikációs eszköztár bővítése szerepel a tervekben, a felnőttek részére még megvalósítandó feladat. A gyermekek számára az okos asztal bevezetésre került. (munkatervek, intézményi bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

Az intézmény a szükséges humán erőforrás szükségletét felméri, az Éves munkatervben rögzíti. A céloknak megfelelő képzéseket végeznek, és a gyakornokokat mentorálják.(munkaterv, beszámoló, pedagógus-, vezetői interjú)

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A nevelőtestület folyamatosan megújul, a felmerült munkaerő hiányt, jelzik a fenntartónak.(beszámoló, vezetői interjú). Az elmúlt évek után jelenleg a humán erőforrás fejlesztés megtörtént, a leterheltség csökken.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A vezető törekszik az egyenlő leterhelés megvalósítására. (vezetői-, pedagógus interjú, munkaterv).

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az óvodapedagógusok végzettsége megfelelő, 1 fő mester programját valósítja meg. (beszámoló, vezetői interjú)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézmény Továbbképzési programja, és a Beiskolázási terve a Pedagógiai program céljain kívül a pedagógusok egyéni életpálya igényeit is támogatja. (Továbbképzési program, Beiskolázási terv.)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A tagóvoda vezető megfelelő szakértelemmel rendelkezik. Nagyfokú szakmai alázattal végzi a munkáját, és segíti az intézményvezető munkáját. Interjú

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezető a szervezeti kultúra fejlesztésének feladatait részletesen meghatározza. (SZMSZ, Munkaterv)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A normákat és, szabályokat az intézményvezető irányításával alakítják, melyeket betartanak. (munkaterv, beszámoló)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak feladata szabályozott, együttműködésük növeli a nevelő munka hatékonyságát. (PP SZMSZ)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az pedagógusok hospitálása, belső továbbképzésen való részvétele tervezetten történik, vezetői elvárás. A külső képzések tapasztalatait is megosztják egymással. (munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A pedagógiai program tartalmazza a nevelő-oktató munka szerves részét képező óvodai ünnepeket, hagyományokat, melyek jelentős szerepet töltenek be a közösség fejlesztésében is. (PP, munkatervek)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény dolgozói és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény, hagyományait, készek az új hagyományok kialakítására.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak feladat-, felelősség-, és hatásköre az SZMSZ-ben, konkrétan behatároltak. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatok megosztása és a felelősi rendszer kialakítása az egyenletes terhelés megvalósulására irányul, a szakértelem és az érdeklődési kör figyelembe vételével. (pedagógus-, vezetői interjú)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Szervezett megbeszélések, értekezletek segítik a vezetés által meghozott döntések előkészítését. (SZMSZ, pedagógus interjú)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az alkalmazotti közösség feladat- és jogköreinek szabályozása az SZMSZ-ben dokumentált.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A szakmai munkaközösségek team-jelleggel működnek, és segítik a szakmai munka színvonalának fejlesztését.(interjú). A szakmai munkaterv részletesebb kidolgozása szüksége lenne.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A vezetés és a nevelőtestület érdeklődéssel figyelik a jó gyakorlatokat.(beszámolók, interjúk)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az infrastruktúra, a tárgyi feltételek további fejlesztése, IKT eszközök biztosítása. Az új munkatársak fokozatos bevonásával az egyenletes munkavégzés további biztosítása. Az innovációs szemlélet erősítésével a tagóvoda szakmai munkájának fejlesztése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény folyamatosan keresi a tárgyi feltételek fejlesztésének lehetőségeit, pályázatokkal, alapítvány , és a fenntartó segítségével. Az intézmény hangsúlyt fektet a pedagógusok továbbképzésére, szakmai tudásuk folyamatos fejlesztésére.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal, alapvetően a tevékenységközpontú pedagógiára épít. Nehézség adódhat abból, hogy a Liget Óvoda és a Királykerti Tagóvoda programjának nincs közös nevelésfilozófiai vonulata. Egymás programjait látogatva, ötleteket beépítve ez közösen kiépíthető, ha egy szervezeti egységben működnek, ugyanakkor saját arculatukat megőrizve.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait. Kiemelt feladat a személyiség harmonikus fejlesztése, a tevékenységközpontú tapasztalat alapú tanítás-tanulás, a szabad, örömteli mozgás és mindennapok megvalósulása. Kooperációs, és kommunikációs képességek fejlesztése által a kulcs kompetenciák fejlesztése. Az óvodai tanulás legtágabb értelemben való megvalósulása. Nagy figyelmet fordítanak a szabad játék megvalósulására.Életkori és egyéni sajátosságokra, egyéni szükségletekre épülő nevelőmunka megvalósulása. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek sajátosságaihoz igazodó fejlesztés megvalósulása. A Liget

Óvodával részben közösen több néphagyományt ápolnak, ezzel gazdagítva a lakótelepi gyermekek érzelmi életét, és mindennapjait..

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés). (Beszámoló, interjúk)

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A nevelési év kezdetekor a Liget Óvoda vezetőjének irányítása mellett történik a tervek ütemezése. Intézkedési terv nem készül.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A terveket megfelelő döntés előkészítés mellett készítik és hozzák nyilvánosságra. (Intézményi honlap, helyben szokásos módon papír alapú formátumban.)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

7.2.7.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A humán erőforrás biztosításán munkálkodnak elsősorban, hogy a minőségi pedagógiai munkát szolgálhassa. A Pedagógiai Programhoz a továbbképzési lehetőségek biztosítottak, a pedagógusok egyéni arculatát is figyelembe véve.

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Pl. Montessori eszközök használata, mozgásprioritásához a tornaszoba felszereltsége

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Közös nevelésfilozófia, közös tevékenységek mentén a tagóvoda, és a székhely óvoda programjában a közös pontok, kiemelése, megnevezése a helyi sajátosságok megőrzése mellett.

Kiemelkedő területek:

A Pedagógiai Program koherenciája az ÓNOAP-ban megfogalmazott elvárásokkal. A Pedagógiai Program nyomon követése, a stratégiai célok időarányos megvalósítása a személyi feltételek nehézségei ellenére.
